

УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего собрания членов
КПК «Кредитный союз «Алтея»
Протокол № 1 от 25 марта 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕРРИТОРИАЛЬНО ОБОСОБЛЕННЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ
КРЕДИТНОГО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КООПЕРАТИВА
«КРЕДИТНЫЙ СОЮЗ «АЛТЕЯ»**

г. Петрозаводск
2025г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Обслуживание пайщиков производится в 4 офисах: центральный офис в городе Петрозаводске и 3 офиса – территориально обособленные подразделения, находящиеся в городах: Пудож, Сегеже, пгт. Чупа Лоухского района.
- 1.2. Территориально обособленные подразделения (далее именуемые – дополнительные офисы) являются структурными подразделениями Кредитного потребительского кооператива «Кредитный союз «Алтея», которые располагаются вне места регистрации центрального офиса кооператива и представляют интересы кредитного кооператива.
- 1.3. Дополнительные офисы создаются в целях организации по месту нахождения кооперативных участков кооператива финансовой взаимопомощи и не являются юридическими лицами, филиалами, представительствами, не выделены на отдельный баланс, не имеют расчетного и иных счетов в банках и действуют в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом кредитного кооператива, настоящим Положением, а также законодательством Российской Федерации.
- 1.4. По месту нахождения дополнительных офисов оборудованы стационарные рабочие места.
- 1.5. Дополнительные офисы обеспечивают обслуживание и взаимодействие с членами кредитного кооператива, проживающих на территориях:
 - 1.5.1. г. Пудож, Пудожского р-на и других близлежащих районов Карелии;
 - 1.5.2. пгт. Чупа и Лоухского р-на и других близлежащих районов Карелии;
 - 1.5.3. г. Сегежа и Сегежского р-на и других близлежащих районов Карелии.
- 1.6. Адреса местонахождения обособленных подразделений:
 - 1.6.1. Республика Карелия, Пудожский р-н, г. Пудож, ул. Комсомольская, д. 5;
 - 1.6.2. Лоухский район, пгт. Чупа, ул. Пионерская, д. 56.
 - 1.6.3. Республика Карелия, Сегежский р-н, г. Сегежа, пр. Бумажников, д. 14.
- 1.7. Решение об открытии территориально обособленного подразделения и утверждение Положения о его деятельности принимается Общим собранием членов кредитного кооператива в соответствии с Уставом.
- 1.8. В случае убыточности деятельности территориально обособленного подразделения Правление кооператива может принять решение о его закрытии.
- 1.9. Факт создания дополнительного офиса не отражается в учредительных документах кооператива.
- 1.10. Деятельность дополнительного офиса начинается с даты постановки территориально обособленного подразделения кооператива на учет в налоговом органе.
- 1.11. Дополнительные офисы обеспечивают исполнение кооперативом по месту расположения кооперативных участков следующих задач:
 - проведение работы с населением по месту расположения кооперативных участков по информированию о деятельности кредитного кооператива;
 - привлечение пайщиков к мероприятиям, проводимым кооперативом, направляют предложения о сотрудничестве, услугах кооператива;

- оформление документов по приему в члены кредитного кооператива и исключению из членов кредитного кооператива;
- осуществление идентификации клиентов, поручителей, представителей клиентов, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев клиента;
- прием вступительных, паевых, членских и дополнительных взносов членов кредитного кооператива;
- оформление заявок и документов на предоставление займов членам кредитного кооператива и привлечение от членов кредитного кооператива личных сбережений;
- заключение договоров от имени кооператива в целях организации финансовой взаимопомощи;
- предоставление займов членам кооператива;
- прием платежей по предоставленным займам и обеспечение контроля за исполнением членами кооператива своих обязательств по займам;
- информирование пайщиков и поручителей о просроченной задолженности;
- прием личных сбережений членов кооператива и обеспечение исполнения обязательств кредитного кооператива перед членами кооператива;
- обеспечение сохранности персональных данных в пределах дополнительного офиса;
- обеспечение своевременного контроля за снятием и внесением денежных средств на расчетный счет кооператива, в том числе осуществление контроля за соблюдением кассовой дисциплины;
- предоставление в центральный офис кооператива первичных документов, финансовых и других отчетов по формам и в сроки, установленные руководством кредитного кооператива;
- участие в инвентаризации имущества кооператива, находящегося в офисе обособленного подразделения, своевременного информирования руководства обо всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности материальных ценностей и денежных средств.

1.12. Дополнительные офисы кооператива наделяются имуществом кредитного кооператива. Имущество, приобретаемое сотрудниками дополнительных офисов в ходе обеспечения хозяйственной деятельности, является собственностью кредитного кооператива.

2. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОБОСОБЛЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Правление кооператива в соответствии с решениями Общего собрания ставит конкретные задачи и цели по управлению дополнительными офисами. К компетенции органов управления кооперативом относится:

- определение основных направлений деятельности дополнительных офисов, утверждение планов работы дополнительных офисов и отчетов об их выполнении;

- определение порядка наделения дополнительных офисов имуществом кредитного кооператива и обеспечения его деятельности расходными материалами;
 - Директор кредитного кооператива утверждает структуру и штат обособленного подразделения, осуществляет прием на работу и увольнение сотрудников дополнительных офисов;
 - обеспечение исполнения обязательств кредитного кооператива перед сотрудниками дополнительных офисов;
 - оказание дополнительным офисам содействия в осуществлении ими своей деятельности.
- 2.2. Работу дополнительных офисов кредитного кооператива координирует и контролирует Управляющий подразделениями по работе с пайщиками в соответствии с должностной инструкцией и штатным расписанием.
- 2.3. Управляющий отчитывается перед Директором кредитного кооператива за работу дополнительных офисов.
- 2.4. Управляющий подразделениями по работе с пайщиками в пределах своих полномочий имеет право:
- на основании доверенности представлять интересы кооператива во взаимоотношениях с органами государственной власти, организациями и гражданами на территории местонахождения дополнительного офиса, заключать договоры и сделки от имени кредитного кооператива;
 - осуществлять оперативное руководство деятельностью дополнительных офисов;
 - давать распоряжения сотрудникам дополнительных офисов;
 - получать от руководства, сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей;
 - направлять руководству кредитного кооператива предложения по развитию и совершенствованию деятельности дополнительных офисов.
- 2.5. В компетенцию Управляющего подразделениями входит:
- обеспечение исполнения решений Общего собрания, Правления и Директора кредитного кооператива;
 - обеспечение консультативно-методической поддержки менеджеров дополнительных офисов в работе по приему в члены кооператива, обслуживанию пайщиков;
 - проверка полноты и правильности оформления специалистами и менеджерами дополнительных офисов «кредитных дел» заемщиков;
 - консультирование и контроль специалистов и менеджеров дополнительных офисов по ведению расчетов с пайщиками и записей в программном комплексе «АК-Кредит 3», при необходимости исправление ошибок;
 - подготовка планов развития дополнительных офисов и подготовка отчетов об их деятельности, и представление их Директору кооператива;

- осуществление контроля сохранности имущества, денежных средств и документов кооператива;
 - незамедлительное информирование Директора кооператива или лиц его замещающих о риске утраты имущества в соответствии с Положением об управлении рисками, контроль операционных, репутационных, кредитных рисков в дополнительных офисах.
- 2.6. Сотрудники дополнительных офисов несут полную материальную ответственность перед кооперативом за убытки, причиненные кредитному кооперативу их действиями (бездействием) в соответствии с нормами, определенными действующим законодательством.

3. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

- 3.1. Сотрудники дополнительных офисов обеспечивают своевременный учет кассовых операций, выделенного имущества, материальных ценностей и затрат. Первичные учетные документы, оформленные в дополнительных офисах, передаются в бухгалтерию центрального офиса кооператива, которая производит обработку указанных документов и отражает их в бухгалтерском учете.
- 3.2. Сотрудники дополнительных офисов участвуют в инвентаризации имущества кредитного кооператива в порядке, определенном кредитным кооперативом.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения Общим собранием кредитного кооператива и действует в данной редакции до даты внесения в него изменений или дополнений решением Общего собрания членов кредитного кооператива.